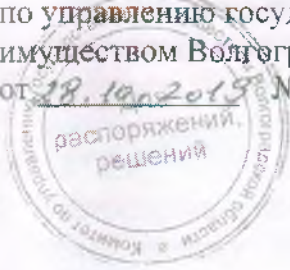


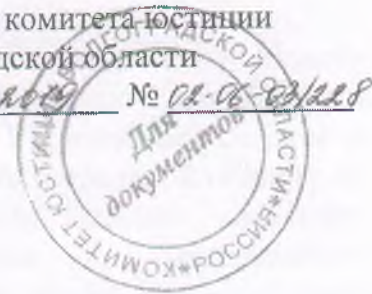
СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
от 18.10.2019 № 2368 Р



приказом комитета юстиции
Волгоградской области
от 28.10.2019 № 01-06-01/28



УСТАВ

государственного казенного учреждения
Волгоградской области
" Дирекция по материально-техническому
обеспечению деятельности мировых судей
Волгоградской области "

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
торговых организаций внесена запись
30 сентября 2019 года
ОГРН 1193443013620
ГРН 1193443013620
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Дирекция по материально-техническому
обеспечению деятельности мировых судей
Волгоградской области
Должность, должность ответственного лица
регистрирующего органа
И.В. Дюжине
И.В. Дюжине



Волгоград, 2019 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области" (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 12 августа 2019 г. № 400 "О создании государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", в целях обеспечения реализации полномочий комитета юстиции Волгоградской области по материально-техническому и информационному обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области".

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО "Дирекция по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области".

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Волгоградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет юстиции Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме является государственным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 400005, Волгоградская область, город Волгоград, проспект, им. В.И. Ленина, дом 56А.

1.7. Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения на территории Волгоградской области без образований юридических лиц.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, подзаконными актами Федеральных

органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права, обязанности, гарантии правовой и социальной защиты работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по материально-техническому и информационному обеспечению деятельности мировых судей Волгоградской области.

2.2. Целями деятельности Учреждения является создание условий для полного, независимого осуществления правосудия мировыми судьями Волгоградской области и обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 В сфере материально-технического обеспечения:

1) осуществление подбора объектов недвижимости и организация работы по размещению мировых судей Волгоградской области, работников их аппаратов и других работников Учреждения и Учредителя на судебных участках Волгоградской области (далее – мировые судьи, работники судебных участков, соответственно) в надлежащих помещениях, в том числе на правах аренды (безвозмездного пользования);

2) проведение работ по обследованию, планирование капитального и текущего ремонта, организация технического обслуживания и эксплуатации зданий, помещений, занимаемых мировыми судьями и работниками судебных участков (далее – служебные помещения);

3) содержание служебных помещений, а также их обеспечение коммунальными услугами и услугами связи. Несение соответствующих расходов, в том числе на содержание общего имущества зданий, в случаях, установленных законодательством;

4) организация работ (услуг) по монтажу, содержанию, своевременному техническому обслуживанию и ремонту инженерных сетей и коммуникаций, инженерных систем, систем кондиционирования и

вентиляции, средств связи, мебели иного оборудования и технических средств в служебных помещениях;

5) осуществление комплекса мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарных условий в служебных помещениях;

6) разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в служебных помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

7) организация и обеспечение охраны служебных помещений, в том числе обеспечение технической эксплуатации установленных средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации;

8) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд мировых судей и работников судебных участков, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов (договоров) и их исполнение;

9) обеспечение мировых судей государственными знаками почтовой оплаты и конвертами;

10) обеспечение мировых судей, работников судебных участков материально-техническими средствами (оборудованием, мебелью, организационной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными и иными материалами);

11) обеспечение мировых судей журнальной и бланочной продукцией, периодическими печатными изданиями, юридической литературой;

12) обеспечение уборки служебных помещений, а также территорий, прилегающих к зданиям, в которых они расположены.

2.3.2. В сфере информационного обеспечения:

1) обеспечение функционирования информационно-правовых программ, специализированного программного обеспечения, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально-вычислительных сетей, находящихся (используемых) на судебных участках;

2) разработка и осуществление организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации, по адаптации и внедрению сертифицированных аппаратно-программных средств защиты информации от компьютерных вирусов, несанкционированного доступа, разрушения, других воздействий и угроз информационной безопасности;

3) организация и сопровождение деятельности ресурсов судебных участков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) организация ремонта или обновления неисправной оргтехники и компьютерного оборудования, иных технических средств.

2.3.3. Другие виды деятельности:

1) проведение анализа расхода денежных средств, материальных ценностей и подготовка в необходимых случаях предложений по оптимизации затрат;

2) организация учета и хранения материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

3) организация и осуществление контроля за обеспечением сохранности материальных ценностей в Учреждении и на судебных участках.

4) выполнение государственного задания, в случае принятия решения Учредителем о его формировании;

5) осуществление иных видов деятельности в соответствии с законодательством и основными задачами Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация макулатуры, отходов, лома черных и цветных металлов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

2) заключение договоров на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации зданий (помещений), предоставлению коммунальных услуг.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Волгоградской области.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.3.1. планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.3.2. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

3.3.3. в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, приказами Учредителя;

3.3.4. вносить предложения Учредителю о необходимости создания подразделений, изменения структуры и штатной численности работников Учреждения, необходимых для достижения уставных целей деятельности;

3.3.5. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам своей деятельности;

3.3.6. запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

3.3.7. предъявлять в установленном законом порядке в суд общей юрисдикции и арбитражный суд иски в защиту государственных интересов, в том числе о возмещении ущерба, причиненного Учреждению. Осуществлять защиту в судебных и других органах прав и законных интересов Учреждения;

3.3.8. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, функциям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. представлять необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме по требованию Учредителя;

3.4.2. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с действующим законодательством;

3.4.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3.4.4. обеспечивать соблюдение финансовой дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения;

3.4.5. осуществлять проведение необходимых расчетов для составления проекта бюджетной сметы на плановый период и представление их Учредителю;

3.4.6. расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и

утвержденной бюджетной сметой;

3.4.7. вносить предложения по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в части перераспределения, уменьшения (увеличения) средств между ее статьями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

3.4.8. представлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.4.9. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений (включая персональные данные работников) от разглашения;

3.4.10. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

3.4.11. вести делопроизводство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, приказами Учредителя;

3.4.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

3.4.13. проводить мероприятия по улучшению условий труда;

3.4.14. создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью в случае потери трудоспособности, в порядке, предусмотренном законодательством;

3.4.15. обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и размещение их в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством.

Раздел 4. Права Учредителя

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение бюджетной сметы, структуры и штатной численности Учреждения;

4.2.2. утверждение устава, внесение изменений в устав Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав, касающиеся прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Облкомимуществом;

4.2.3. определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.2.4. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.2.5. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.2.6. осуществление контроля и проведение проверок использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

4.2.7. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Волгоградской области;

4.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;

4.2.10. согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

4.2.11. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

4.2.12. согласование коллективного договора между работодателем и работниками Учреждения, положения о премировании работников Учреждения;

4.2.13. установление видов выплат стимулирующего характера директору Учреждения, размеров и порядка их применения;

4.2.14. согласование приема на работу и увольнение заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

4.2.15. согласование совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

4.2.16. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.3.2. руководствуется принципом единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом);

5.3.3. разрабатывает и вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению структуры и штатной численности Учреждения. Утверждает его штатный и квалификационный состав;

5.3.4. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству;

5.3.5. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.6. устанавливает полномочия заместителя директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения;

5.3.7. вносит Учредителю для согласования предложения о назначении на должность заместителей директора, главного бухгалтера и освобождении их от занимаемых должностей;

5.3.8. организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

5.3.9. устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;

5.3.10. обеспечивает деятельность Учреждения по всем функциональным направлениям. Организует деятельность работников Учреждения;

5.3.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

5.4. Основания и порядок выплаты премий директору Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором (администрацией) Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Директор обязан согласовывать с Учредителем коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения, Положение о премировании работников Учреждения.

5.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть письменно одобрены Учредителем.

Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Волгоградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Облкомимущество).

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

другие источники поступления, не запрещенные законом.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Учреждение осуществляет бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, в установленном порядке, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему

усмотрению.

6.10. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.13. Проверка работы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится Учредителем и другими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Облкомимущество.

6.15. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Волгоградской области несет Учредитель.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

7.1.1. по решению Администрации Волгоградской области (по представлению Учредителя);

7.1.2. по решению суда.

7.2. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы Учреждения передаются в государственное архивное учреждение Волгоградской области.

7.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Волгоградской области.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению — правопреемнику.

7.5. Процедурные действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, регламентированы Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и совершаются Учредителем.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Изменения и дополнения, касающиеся прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, согласовывается с Облкомимуществом.



Прошло и сделано с пометкой
на *18 триадаунии*
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
А.В. Давыдова

